# *Приложение №3 к Договору на оказание услуг по экспертной оценке уровня квалификации «Менеджер по информационным технологиям» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года*

# Процедура оценки Претендента на получение профессионального сертификата «Менеджер по информационным технологиям»

# Процедура оценки Претендента на получение профессионального сертификата «Менеджер по информационным технологиям» заключается в оценке соответствия компетенций Претендента требованиям профессионального стандарта Российской Федерации «Менеджер по информационным технологиям» 5.141013, утвержденного Приказом Минтруда России №716н от 13.10.2014.

# Процедура состоит из 5-ти ЭТАПОВ:

# Направление Претендентом в ОС (Орган Сертификации) пакета заявительных документов и оплата услуг ОС в полном объеме;

# Оценка пакета документов, присланных Претендентом в ОС, и регистрация Заявки Претендента в системе ОС;

# Назначение Экспертов Экспертной Комиссии;

# Оценка пакета документов Претендента Экспертами Экспертной Комиссии;

# Защита Претендента: проведение членами Экспертной Комиссии интервью с Претендентом, в ходе которого происходит защита Претендентом своих компетенций на основании присланных и проанализированных Экспертной Комиссией документов.

**ЭТАП 0 – Направление Претендентом пакета документов в ОС и осуществление оплаты услуг ОС**

* 1. Претендент должен направить на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пакет документов, включающий в себя:

# Скан-копию подписанного договора на услуги по оценке соответствия компетенций Претендента требованиям профессионального стандарта Российской Федерации «Менеджер по информационным технологиям» со всеми Приложениями к договору (включая заполненную Заявку и Анкету Претендента)

# Скан-копию платежного поручения, удостоверяющего проведение оплаты на счет Исполнителя;

# Отчетную работу Претендента для защиты компетенций.

* 1. Претендент должен направить на адрес :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оригинал Договора со всеми приложениями к Договору, подписанный Претендентом

( в 2-х экземплярах).

**ЭТАП 1 - Оценка пакета документов Претендента и регистрация Заявки Претендента в системе ОС**

* 1. После получения от Претендента пакета документов, а также поступления оплаты услуг на проведение экспертной оценки Претендента от Заказчика в полном размере на счет Исполнителя, ОС производит предварительный анализ пакета документов на их соответствие для проведения защиты компетенций Претендента;
  2. В случае предоставления документов Претендентом в полном объеме, ОС в срок до 5(пяти) рабочих дней регистрирует Претендента в системе ОС, о чем Претендент получает соответствующее уведомление по электронной почте;
  3. ОС может отказать Претенденту в регистрации Заявки в случае:
     1. Неправильно заполненной формы Заявки или Анкеты Претендента, а также несоответствующего или недостоверного пакета документов, присланного Претендентов в ОС;
     2. Неполной отчетной работы или недостаточной информации о компетенциях Претендента, приведенных в ней;
     3. Отсутствия оригинала Договора (в 2-х экземплярах);

**ЭТАП 2: Назначение Экспертов Экспертной комиссии:**

* 1. ОС в срок до 5 (пяти) рабочих дней после регистрации Претендента назначает 2-х Экспертов из Экспертного Совета для оценки отчетной работы и проведения процедуры сертификации Претендента, которые будут составлять Экспертную Комиссию для данного Претендента.

В течение вышеуказанного срока Претендент будет проинформирован электронной почтой о выбранных ОС членах Экспертной Комиссии.

**ЭТАП 3 – Оценка пакета документов Претендента Экспертной Комиссией ОС**

* 1. Эксперты Экспертной Комиссии в срок не более 10-ти (десяти) рабочих дней после их назначения в системе ОС проводят анализ полученного пакета документов, уделяя особое внимание тому, чтобы в отчетной работе Претендент отразил все трудовые действия, описанные в профессиональном стандарте «Менеджер по информационным технологиям» соответствующего уровня.
  2. Отдельные вопросы Эксперт Экспертной Комиссии может оставить до выяснения в ходе проведения третьего этапа – защиты компетенции Претендентом, либо запросить Претендента о предоставлении недостающей информации в срок не превышающий 3-х (трех) рабочих дней с момента запроса Экспертом Экспертной Комиссии;
  3. Эксперты Экспертной Комиссии в срок не более 10-ти (десяти) рабочих дней должны подготовить письменное заключение, по результатам которого принять решение о допуске Претендента к защите или отказе ему в сертификации;
  4. Отказ в допуске к сертификации должен быть обоснован Экспертом с указанием причин отказа и оформлен надлежащим образом согласно установленной форме;
  5. В случае, если Претендент не был допущен к защите компетенций одним из членов Экспертной Комиссии, он (она) до защиты не допускается;
  6. Если Претендент не был допущен до защиты Экспертной Комиссией, ОС имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика/ Претендента по электронной почте. В этом случае Исполнитель считает свои обязательства по договору выполненными и не возвращает Заказчику оплаченную им ранее сумму по данному Договору.

**ЭТАП 4 –Защита Претендентом своих компетенций.**

* 1. Члены Экспертной Комиссии по согласованию с Органом Сертификации назначают дату и время защиты Претендентом своих компетенций;
  2. Период с момента регистрации Претендента в системе ОС до проведения защиты не должен превышать 25 рабочих дней;
  3. Место и способ проведения защиты выбирает и предоставляет фонд ФОСТАС;
  4. Претендент проводит защиту своих компетенций перед членами перед членами Экспертной Комиссии;
  5. Защита заключается в проведении интервью Экспертов Экспертной Комиссии с Претендентом с целью выяснения следующих вопросов:
* Уточнения вопросов, появившихся в ходе анализа присланных документов;
* Соответствие компетенций Претендента требованиям профессионального стандарта Менеджер по информационным технологиям соответствующего уровня;
* Самостоятельность в подготовке отчетной работы.

Члены Экспертной Комиссии выносят окончательное решение - обладает ли Претендент необходимыми компетенциями для получения сертификата соответствующего уровня.

Решение оформляется членами Экспертной Комиссии в виде отчетного документа.

4.6. В защите могут принимать участие наблюдатели Экспертного комитета в качестве лиц, контролирующих непредвзятость и справедливость проведения защиты;

4.7. После поведения защиты члены Экспертной Комиссии готовят отчет согласно установленной форме;

4.8. В случае, если хотя бы один из Экспертов Экспертной Комиссии обосновал отказ в выдаче сертификата, Претендент получает отказ от Органа Сертификации в выдаче сертификата и предоставляет Претенденту и Заказчику заключение Экспертов, включающее рекомендации по получению необходимых компетенций.

В данном случае, Фонд ФОСТАС считает свои обязательства перед Заказчиком в рамках данного Договора выполненными и не возвращает Заказчику/ Претенденту стоимость работ, оплаченных за услуги по данному Договору.

**ЭТАП 5 - Апелляция**

* 1. Претендент вправе подать апелляцию на решение Экспертной комиссии в ОС;
  2. Наблюдатель, присутствующий на защите также вправе подать апелляцию на решение Экспертной комиссии;
  3. В этом случае ОС передает все материалы по сертификации Претендента Эксперту Экспертного комитета, не являющемуся членом Экспертной комиссии по сертификации этого Претендента;
  4. В случае, если Эксперт не согласен с заключением Экспертной комиссии, назначается повторная защита с новой Экспертной комиссией, включающей Эксперта, разбирающего претензию Претендента;
  5. Повторное решение новой Экспертной комиссии не подлежит апелляции.

Подпись Заказчика/ Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_